

Міністерство охорони здоров'я України
Житомирська обласна рада
**Комунальний вищий навчальний заклад « Житомирський базовий
фармацевтичний коледж»**

Затверджую

Директор КВНЗ «Житомирський базовий
фармацевтичний коледж»
Житомирської обласної ради

_____ **Є.В. Хомік**

« _____ » _____ 2017 року

ПОЛОЖЕННЯ

про атестацію педагогічних працівників

**комунального вищого навчального закладу
« Житомирський базовий фармацевтичний коледж»**

РОЗРОБЛЕНО

Козаченко Г.В., методистом коледжу

Бойчук І.Д., заступником директора з навчальної роботи,
кандидатом педагогічних наук

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом директора КВНЗ «Житомирський базовий фармацевтичний коледж» Житомирської обласної ради від 01.09.2017 № 83

Рішенням методичної ради коледжу, протокол №1 від 30.08.2017

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Порядок створення та повноваження атестаційних комісій
3. Організація та строки проведення атестації
4. Умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій
5. Рішення атестаційних комісій та порядок їх оскарження
6. Додатки



I. Загальні положення

1.1. Атестація педагогічних працівників КВНЗ «Житомирський базовий фармацевтичний коледж (далі - ЖБФК) проводиться відповідно до Закону України «Про освіту» та «Типового положення про атестацію педагогічних працівників» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 930 від 06.10.2010. (із змінами).

1.2. Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

1.3. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

1.4. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної і практичної діяльності.

1.5. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою.

1.6. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років. Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії або за поданням керівника чи педагогічної ради ЖБФК з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Позачергова атестація може проводитися не раніше, як через два роки після присвоєння попередньої.

1.7. Умовою чергової атестації педагогічних працівників є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладів.

Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу, навчання в аспірантурі за фахом.

II. Порядок створення та повноваження атестаційних комісій

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників у ЖБФК щороку до 20 вересня створюється атестаційна комісія I рівня.

2.2. Атестаційна комісія I рівня ЖБФК створюється у складі: голови, заступника голови, секретаря, членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії є директор коледжу. Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу видається наказ. Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою п'яти осіб.

2.3. Атестаційна комісія створюється на один рік до формування нового складу атестаційної комісії. Персональний склад атестаційної комісії протягом року може змінюватися

2.4. Педагогічні працівники, які входять до складу атестаційної комісії, атестуються на загальних підставах та не беруть участі у голосуванні щодо себе.

2.5. Атестаційна комісія I рівня ЖБФК має право:

1) атестувати педагогічних працівників на відповідність займаній посаді;

2) присвоювати кваліфікаційні категорії та атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії"

3) порушувати клопотання перед атестаційною комісією II рівня про присвоєння / підтвердження педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії та про присвоєння / підтвердження педагогічного звання «викладач - методист».

2.6. Для об'єктивного оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників ЖБФК атестаційна комісія усебічно вивчає досвід роботи педагогів, які атестуються, обговорюючи результати на засіданнях атестаційної комісії.

2.7. На кожного педагогічного працівника заповнюють експертні картки визначення рівня професійної діяльності тих, хто атестується на підставі представлених ними матеріалів (додаток №1).

Згідно шкали значень різних видів діяльності педагогічних працівників у період між передатестаційними циклами члени атестаційної комісії роблять висновки про відповідність працівника кваліфікаційній категорії і педагогічному званню та вносять пропозиції (додаток №2).

III. Організація та строки проведення атестації



3.1. Щороку до 10 жовтня формуються списки викладачів, які атестуються у поточному році. Списки (подання) педагогічних працівників подають до відповідних атестаційних комісій (I, II рівнів), які підлягають черговій (позачерговій) атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації. У цей самий строк до атестаційних комісій подаються заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання керівника про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

3.2. До 20 жовтня атестаційна комісія затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації.

3.3. Атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування занять, позааудиторних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень студентів з дисципліни, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи тощо.

3.4. Директор коледжу до 1 березня до атестаційної комісії подається характеристика діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період.

Характеристика повинна містити оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, дані про участь у роботі методичних об'єднань, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією, тощо.

Педагогічний працівник не пізніше як за десять днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою під підпис.

3.5. Атестація педагогічних працівників здійснюється атестаційними комісіями у такі строки: комісією ЖБФК I рівня - до 1 квітня, II рівня (Управління охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації) - до 10 квітня, III рівня - до 25 квітня.

3.6. Засідання атестаційної комісії проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

За рішенням атестаційної комісії атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з'явився на засідання атестаційної комісії з об'єктивних причин (відрадження, хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) і дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді. У разі неявки педагогічного працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин комісія після з'ясування причин неявки може провести атестацію за його відсутності.

3.7. Засідання атестаційної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії. Члени атестаційної комісії можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення атестаційної комісії, яка додається до протоколу. Книга протоколів засідань атестаційної комісії повинна бути прошнурована, пронумерована і засвідчена підписом керівника закладу та скріплена печаткою.

3.8. Засідання атестаційної комісії є правомірним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення атестаційної комісії приймаються шляхом таємного голосування більшістю присутніх на засіданні її членів. У разі однакової кількості голосів "за" і "проти" приймається рішення на користь працівника, який атестується.

3.9. За результатами атестації атестаційна комісія приймає таке рішення:

- 1) педагогічний працівник відповідає займаній посаді;
- 2) присвоїти педагогічному працівнику кваліфікаційну категорію: "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії";
- 3) педагогічний працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєній кваліфікаційній категорії: "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії";
- 4) порушити клопотання перед атестаційною комісією II рівня про присвоєння/підтвердження педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії";
- 5) порушити клопотання перед атестаційною комісією II рівня про присвоєння/підтвердження педагогічному працівнику педагогічного звання «викладач-методист»;
- б) педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією;



7) педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.

3.10. Рішення атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис.

На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист у двох примірниках за формою згідно з додатком, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис.

3.11. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

- 1) має відповідну освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти;
- 2) виконує посадові обов'язки у повному обсязі;
- 3) пройшов підвищення кваліфікації.

3.12. У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які не вплинули на якість освітнього процесу, атестаційна комісія може прийняти рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією.

3.13. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення вищих навчальних закладів, атестуються не раніш як після двох років роботи на займаній посаді.

3.14. На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду - до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічними працівниками зберігаються кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання. Час перебування у таких відпустках не враховується при визначенні строку чергової атестації.

3.15. Атестація педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, може бути перенесена на один рік у випадку тривалої тимчасової непрацездатності або при переході працівника у рік проведення чергової атестації на роботу до іншого навчального закладу та з інших поважних причин. За такими працівниками до наступної чергової атестації зберігаються встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання.

3.16. Чергова атестація педагогічних працівників, які поєднують роботу з навчанням у вищих навчальних закладах за напрямками (спеціальностями) педагогічного профілю, за їх згодою може бути відстрочена до закінчення навчання. Присвоєні їм попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання зберігаються до чергової атестації.

3.17. У разі поновлення на роботі педагогічного працівника, який раніше виконував цю роботу, незалежно від тривалості перерви у роботі, за ним зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання.

Атестація таких працівників здійснюється, як правило, через рік після поновлення на роботі, але не пізніше як через два роки.

3.18. Педагогічні працівники, які працюють у навчальних закладах за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах. При суміщенні працівниками педагогічних посад в одному навчальному закладі їх атестація здійснюється з кожної із займаних посад.ж

3.19. Викладачі, які мають педагогічне навантаження з кількох предметів, атестуються з того предмета, який викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється й на педагогічне навантаження з інших предметів, які вони викладають та з яких пройшли підвищення кваліфікації.

3.20. Особи з повною вищою педагогічною освітою або іншою повною вищою освітою, прийняті на посади педагогічних працівників за спеціальностями, фахівці з яких не готувалися вищими навчальними закладами або підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

3.21. Педагогічні працівники, яким у міжатестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації.

3.22. Контроль за додержанням порядку проведення атестації педагогічних працівників здійснюється директором ЖБФК, управлінням охорони здоров'я ЖОДА, де створена атестаційна комісія II рівня.

IV. Умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій

4.1. Атестація на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій проводиться щодо викладачів усіх спеціальностей, які мають вищу педагогічну або іншу вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра, зокрема:

- викладачі вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації - повну вищу педагогічну освіту або іншу повну вищу освіту та пройшли спеціальну педагогічну підготовку;

- керівні кадри: директор, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з навчально-виробничого навчання, заступник директора з виховної роботи - повну вищу педагогічну освіту або іншу повну вищу освіту та пройшли спеціальну перепідготовку. (наказ управління освіти ЖОДА від 30.10.2013 року №414 «Про проведення атестації керівних кадрів навчальних закладів та їх заступників».);

- практичні психологи - повну вищу освіту зі спеціальності практична психологія, психологія;

- методисти коледжу – повну вищу педагогічну або іншу фахову освіту з напрямку методичної роботи;

4.2. За результатами атестації педагогічним працівникам присвоюються кваліфікаційні категорії:

- "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії";

- приймається рішення про відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії";

- порушується клопотання перед атестаційною комісією II рівня про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії";

- порушується клопотання перед атестаційною комісією II рівня про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії"

- порушується клопотання про присвоєння педагогічного звання «викладач-методист»;

- порушується клопотання перед атестаційною комісією II рівня про відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «викладач-методист».

4.3. Кваліфікаційна категорія "спеціаліст другої категорії" присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією "спеціаліст", та які постійно вдосконалюють свій професійний рівень; використовують диференційований та індивідуальний підхід до студентів; володіють сучасними освітніми



технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позаурочної роботи та їх якісним застосуванням; застосовують інноваційні технології у навчально-виховному процесі; знають основні нормативно-правові акти у галузі освіти; користуються авторитетом серед колег, студентів та їх батьків.

Випускникам вищих навчальних закладів, які отримали повну вищу освіту, при прийомі на роботу встановлюється кваліфікаційна категорія «спеціаліст».

4.4. Кваліфікаційна категорія "спеціаліст першої категорії" присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією "спеціаліст другої категорії", та які використовують методи компетентно орієнтованого підходу до організації навчального процесу; володіють технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей студентів; впроваджують передовий педагогічний досвід; формують навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; уміють лаконічно, образно і виразно подати матеріал; вміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом.

4.5. Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюється послідовно.

Педагогічні працівники, які в міжатестаційний період підготували переможців III етапу всеукраїнських або міжнародних студентських олімпіад з базових навчальних предметів; переможців III етапу всеукраїнських або міжнародних спортивних змагань; переможців всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед студентів навчальних закладів, а також педагогічні працівники, які стали переможцями або лауреатами конкурсів фахової майстерності, що проводяться центральними органами виконавчої влади, мають наукові ступені, вчені або почесні звання, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем, ученим (почесним) званням, атестуються без додержання послідовності в присвоєнні кваліфікаційних категорій та строку проведення позачергової атестації.

Відповідно до Постанови КМУ від 23.12.2015 №1109 «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядку їх присвоєння» особі, яка має науковий ступінь, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється працівнику у разі призначення його на посаду (прийняття на роботу).

4.6. Педагогічні працівники, які не мають повної вищої освіти й працюють на посадах педагогічних працівників, після отримання відповідної повної вищої освіти атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії "спеціаліст другої категорії" за наявності стажу роботи на педагогічній посаді не менше двох років; "спеціаліст першої категорії" - не менше п'яти років; "спеціаліст вищої категорії" - не менше восьми років.



4.7. Спеціалісти, які перейшли на посади педагогічних працівників до вищих навчальних закладів I-III рівнів акредитації, можуть атестуватися не раніше, ніж через рік після початку роботи на посаді педагогічного працівника. Для присвоєння таким працівникам кваліфікаційної категорії "спеціаліст другої категорії" стаж роботи на виробництві або у сфері послуг має становити не менше двох років; "спеціаліст першої категорії" - не менше п'яти років; "спеціаліст вищої категорії" - не менше восьми років.

4.8. Педагогічні працівники з повною вищою педагогічною або іншою повною вищою освітою, які до набрання чинності Закону України "Про вищу освіту" працювали й продовжують безперервно працювати у навчальних та інших закладах не за фахом, атестуються на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій та педагогічних звань як такі, що мають відповідну освіту.

4.9. Педагогічним працівникам, які не мають повної вищої освіти за результатами атестації встановлюються тарифні розряди.

При встановленні тарифного розряду враховуються освітній рівень працівника, професійна компетентність, педагогічний досвід, результативність та якість роботи, інші дані, які характеризують його професійну діяльність.

VI. Рішення атестаційних комісій та порядок їх оскарження

6.1. У разі прийняття атестаційною комісією позитивного рішення керівник закладу протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії видає відповідний наказ про присвоєння/підтвердження кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів).

Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією).

6.2. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, атестаційна комісія у встановлений нею строк проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

6.3. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді директором ЖБФК може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю.



Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації, у тому самому закладі (установі).

Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляцій (у разі їх подання) атестаційними комісіями вищого рівня з дотриманням законодавства про працю.

6.4. Педагогічні працівники у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа мають право подати апеляцію на рішення атестаційної комісії до атестаційної комісії вищого рівня.

6.5. Апеляція на рішення атестаційної комісії I рівня подається до атестаційної комісії II рівня. Апеляція на рішення атестаційних комісій I та II рівнів може бути подана до атестаційної комісії III рівня.

6.6. Рішення атестаційних комісій можуть бути оскаржені до суду.

6.7. Апеляція подається у письмовій формі безпосередньо до атестаційної комісії вищого рівня або направляється рекомендованим листом.

В апеляції на рішення атестаційної комісії має бути зазначено: найменування атестаційної комісії, до якої подається апеляція; прізвище, ім'я, по батькові та посада (місце роботи) особи, яка подає апеляцію, її місце проживання; у чому полягає необґрунтованість рішення атестаційної комісії, що оскаржується; перелік документів та інших матеріалів, що додаються; дата подання апеляції. Апеляція підписується особою, яка її подає.

До апеляції додається копія атестаційного листа.

6.8. Атестаційні комісії, до яких подаються апеляції, розглядають їх у двотижневий строк та приймають такі рішення:

- 1) про відповідність працівника займаній посаді та скасування рішення атестаційної комісії нижчого рівня;
- 2) присвоїти відповідну кваліфікаційну категорію та скасувати рішення атестаційної комісії нижчого рівня;
- 3) присвоїти відповідне педагогічне звання та скасувати рішення атестаційної комісії нижчого рівня;
- 4) залишити рішення атестаційної комісії без змін, а апеляцію без



задоволення.

6.9. Апеляції на рішення атестаційних комісій розглядаються за участю осіб, які їх подали, крім випадків, коли вони у письмовій формі відмовилися від особистої участі у розгляді апеляцій або не з'явилися на її засідання.

6.10. Питання атестації педагогічних працівників, не врегульовані цим Типовим положенням, вирішуються атестаційними комісіями III рівня відповідно до чинного законодавства України.



ЕКСПЕРТНА КАРТКА
визначення рівня науково – методичної
і виховної діяльності викладача _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п	Вид діяльності	Кількість балів
1	2	3
1	Підвищення кваліфікації в закладах післядипломної освіти	
2	Середній якісний показник за останні 5 років	
3	Видання фахового підручника, навчального посібника, монографії	
4	Використання сучасних активних методик, інноваційних технологій (вписати). Володіння ПК	
5	Навчально – методичні матеріали, розроблені викладачем і затверджені МОЗ України	
6	Навчально – методичні матеріали, які прорецензовані фахівцями ВНЗ – III – IV рівнів акредитації та фахівцями практичної медицини	
7	Навчально – методичні матеріали, розроблені викладачем за звітний період	
8	Публікація статті у фахових та інших виданнях	
9	Забезпечення навчальної дисципліни комп'ютерними, інформаційними технологіями навчання	
10	Проведені відкриті заняття	
11	Проведені науково – практичні студентські конференції	
12	Участь у наукових конференціях, з'їздах, конгресах	
13	Участь у загальних заходах навчального закладу	
14	Кількість занять, проведених у школі молодого викладача	
15	Узагальнення власного досвіду роботи	
16	Керівництво метод. об'єднаннями, цикловими комісіями, опорними цикловими комісіями ВНЗ I – II рівнів акредитації МОЗ України, асоціаціями	
17	Участь у підготовці студентів до олімпіад, конкурсів фахової майстерності, спортивних змагань (із зазначенням призових місць)	
18	Керівництво науково – дослідницькою роботою студентів, творчими групами та гуртком, та їх участь у науково – практичних конференціях	
19	Діяльність викладача як завідувача кабінетом, лабораторією	



20	Діяльність викладача як куратора групи	
21	Проведення виховних заходів	
22	Участь у виданні студентських газет, збірок, вісників, бюлетенів	
23	Участь у профорієнтаційній роботі	
24	Санітарно – просвітницька робота	
25	Захист дисертації на здобуття учених ступенів	
26	Нагородження грамотою	

ВИСНОВКИ:

Рекомендації:

« ____ » _____ 20__ р.

Секретар атестаційної комісії

(підпис)



**Шкала значень різних видів діяльності педагогічних працівників
у період навчального року**

№ з/п	Вид діяльності	Кількість балів
1	2	3
1	Підвищення кваліфікації в закладах післядипломної освіти тривалістю: - 2 тижні - 3 тижні - 4 тижні	5 10 15
2	Середній якісний показник за останні 5 років	1- 5
3	Видання фахового: - підручника одноосібно/ у співавторстві - навчального посібника одноосібно/ у співавторстві - монографії / розділ монографії	100/60 50/30 50/30
4	Використання сучасних активних методик, інноваційних технологій (вписати) Володіння ПК	1-5 1-10
5	Навчально-методичні матеріали, розроблені викладачами і затверджені МОЗ України: - одноосібно - у співавторстві	20-30 10-20
6	Навчально-методичні матеріали, які прорецензовані фахівцями ВНЗ – III – IV рівнів акредитації та фахівцями практичної медицини	10-20
7	Навчально-методичні матеріали, розроблені викладачами за звітній період: - навчальні посібники - збірники алгоритмів, ситуаційних задач - збірники тестів - практикуми, атласи - робочі зошити	1- 5 1 -5 1- 5 1- 5 1- 5
8	Публікація статті у фахових виданнях: - одноосібно - у співавторстві - публікації в газетах, журналах	20 10-20 10-20
9	Забезпечення навчальної дисципліни комп'ютерними технологіями навчання: - мультимедійне забезпечення - комп'ютерні програми - електронні підручники - відеофільми - відеороліки	1 - 5 1 - 5 1 - 5 5 - 10 1 - 5
10	Проведені відкриті заняття: - для викладачів у навчальному закладі - для викладачів регіону, області	1 - 5 5 - 10
11	Проведені науково-практичні студентські конференції: - в навчальному закладі (назва теми, рік) - на рівні регіону (назва теми, рік)	1 - 5 5 - 10
12	Участь у наукових конференціях, з'їздах, конгресах: - міжнародних - всеукраїнських - фахових обласних семінарах	з доповіддю 30 балів, без доповіді 10



1	2	3
13	Участь у загальних заходах навчального закладу: - виступи на педрадах - регіональних методрадах - метод. радах - засіданнях ЦК - педагогічних читаннях	1 - 5 1 - 5 1 - 5 1 - 5 5 - 10
14	Кількість занять, проведених у школі молодого викладача.	1- 5
15	Узагальнення власного досвіду роботи запроваджено: - в навчальному закладі - в регіональних навчальних закладах - на рівні держави	5 10 20
16	Керівництво метод. об'єднаннями, цикловими комісіями, опорними цикловими комісіями ВНЗ I - II рівнів акредитації МОЗ України, асоціаціями	5 - 10 20-30
17	Участь у підготовці студентів до олімпіад, конкурсів фахової майстерності, спортивних змагань (із зазначенням призових місць) - у навчальному закладі - регіоні, області - всеукраїнських, міжнародних	1 - 5 5 - 10 20 - 30
18	Керівництво науково – дослідницькою роботою студентів, творчими групами та гуртком, та їх участь у науково – практичних конференціях: - у навчальному закладі - регіоні, області - всеукраїнських	1 - 5 5 - 10 20 - 30
19	Діяльність викладача як завідувача кабінетом, лабораторією: - паспорт кабінету - методичний куточок кабінету - оснащення кабінету	5 - 10
20	Діяльність викладача як куратора групи: - організаційно-методична робота (успішність групи, навчальна дисципліна, ведення документації та інше) - національно-патріотичне виховання - морально-етичне виховання, художньо-естетичне та інтелектуально-дозвілєве виховання - правове виховання - професійне виховання і трудова діяльність - превентивно-оздоровча робота (профілактика негативних явищ)	10 - 20
21	Проведення виховних заходів на рівні: - коледжу, інституту - на рівні міста, області - акція милосердя, волонтерський рух - громадська робота	1 - 5 5 - 10 5 - 10 5 - 10
22	Участь у виданні студентських газет, збірок, вісників, бюлетенів	5 - 10
23	Участь у профорієнтаційній роботі	1 - 5
24	Санітарно-просвітницька робота	1 – 10
25	Захист дисертації на здобуття учених ступенів: - доктора мед. (пед.) наук - кандидата мед. (пед.) наук	60 50

26	Нагородження грамотою: - Міністерства охорони здоров'я України - управління охорони здоров'я, облдержадміністрації - навчального закладу	20 10 5
----	---	---------------

*Бали виставляти за кожний примірник, за кожний захід.

Критерії відповідності Шкали значень певній педагогічній категорії:

- для другої кваліфікаційної категорії 80-120
- для першої кваліфікаційної категорії 121-160
- для вищої кваліфікаційної категорії 161-200
- для педагогічного звання «викладач-методист» 201 – вище



АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

I. Загальні дані

Педагогічний працівник, що атестується, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата народження _____
(число, місяць, рік)

Посада, яку займає педагогічний працівник, стаж роботи на займаній посаді на час атестації _____

Загальний стаж педагогічної діяльності (роботи за спеціальністю) _____

Освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень, найменування навчального закладу, рік його закінчення, спеціальність) _____

Науковий ступінь (вчене звання) _____

Підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (з якої спеціальності, номер та дата видачі документа, що підтверджує підвищення кваліфікації) _____

Дата та результати проведення попередньої атестації _____

Характеристика діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період

II. Результати атестації педагогічного працівника

Рішення атестаційної комісії: _____
(1) відповідає займаній посаді; 2) відповідає займаній посаді

за умови виконання певних заходів; 3) не відповідає займаній посаді)

За результатами атестації:
присвоїти кваліфікаційну категорію _____
(«спеціаліст другої категорії»,

_____;
«спеціаліст першої категорії»)

порушити клопотання перед атестаційною комісією вищого рівня

_____ (про присвоєння
кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»; про присвоєння педагогічного звання)

Результати голосування: кількість голосів: за _____, проти _____, утримались _____.

Рекомендації атестаційної комісії (зазначення заходів, за умови виконання яких працівник вважається таким, що відповідає займаній посаді) _____

Голова атестаційної комісії _____
(підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Члени комісії: _____
(підпис) _____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Дата атестації _____
(число, місяць, рік)

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений _____
(підпис працівника, який атестується)

М.П.

III. Результати розгляду апеляцій на рішення атестаційних комісій I рівня**

Результати голосування: кількість голосів: за _____, проти _____, утримались _____.

Голова атестаційної комісії _____

Члени комісії: _____

Дата атестації _____
(число, місяць, рік)

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений _____
(підпис працівника)

М.П.

** Заповнюється у разі подання апеляції.